

Florencia, **02 OCT 2023**

COMUNICACIÓN EXTERNA No. 0123

PARA: DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES EN LISTA DE ELEGIBLES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN No. 2166 DE 2021.

DE: HERNAN MAURICIO ZAPATA TRUJILLO, Secretario de Educación Departamental del Caquetá.

ASUNTO: Presentación documentos requeridos para nombramiento en periodo de prueba

Cordial saludo:

La Secretaría de Educación Departamental del Caquetá, con el objetivo de desarrollar las etapas del concurso público de méritos de docentes y directivos docentes pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Docente, que prestan su servicio en instituciones educativas oficiales de las Zonas Rural y No Rural que atienden población mayoritaria de la entidad territorial certificada de educación, llevado a cabo mediante el Proceso de Selección No. 2166 del 2021, respetuosamente se permite comunicar a las personas que hacen parte de las listas de elegibles en firme pertenecientes a esta entidad y que alcanzan a ocupar una plaza vacante, que a más tardar el 18 de octubre de 2023, deben radicar a través del Sistema de Atención al Ciudadano SAC V2.0, y luego allegar en físico con el número de registro de radicación, a la ventanilla única de la oficina SAC V2.0, ubicada en las instalaciones de esta la Secretaría de Educación Departamental, la documentación requerida para el nombramiento en periodo de prueba.

La documentación a presentar se relaciona a continuación, y debe ser allegada en estricto orden del listado, en la carpeta blanca, así:

1. Carpeta cuatro alas, Tamaño oficio, Color blanco
2. Registrarse en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP - y descargar la Hoja de Vida Formato de la Función Pública. Con foto 3x4 fondo Azul
3. Fotocopia Cédula de Ciudadanía al 150% (2 copias)
4. Fotocopia Libreta Militar ambas caras al 150% (Hombres)
5. Fotocopia Auténtica del Registro Civil de Nacimiento
6. Tarjeta Profesional si el cargo lo exige
7. Actas de grado del Título que ostenta: (bachiller, Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Licenciado o Profesional (fotocopia auténtica))
8. Actas de grado de los demás estudios, si los posee (fotocopia auténtica)
9. Certificados de experiencia laboral registrados en la Hoja de Vida
10. Certificado Antecedentes Fiscales vigente (Contraloría)
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente (Procuraduría)
12. Certificado judicial vigente (Policía)
13. Antecedentes de delitos sexuales contra menores de 14 años (Policía)
14. Consultas de medidas correctivas vigente (Nuevo Código de Policía)

NIT 800.091.594-4
S.E.-76.5

Florencia,

COMUNICACIÓN EXTERNA No. 0123


15. Formato único diligenciado de Bienes y Renta (Descargarlo del SIGEP)
16. Formato de afiliación a la Fiduprevisora S.A. Ubicado en la página web: www.sedcaqueta.gov.co, "Formatos" (2 copias). Para los docentes y directivos docentes, vinculados presentar certificación de afiliación expedida por el FOMAG
17. Formato de afiliación a COMFACA. Ubicado en el link https://comfaca.com/wpfd_file/formulario-afiliacion-trabajadores-comfaca/ Para los docentes y directivos docentes con vinculación presentar certificación de vinculación expedida por COMFACA
18. Examen médico laboral para ingreso (lo realiza la entidad)
19. Certificado de cuenta bancaria de Ahorros actualizado
20. Fotocopia acto administrativo de nombramiento en propiedad y fotocopia acto administrativo último escalafón (Si ha estado vinculado a otra entidad territorial)
21. Paz y Salvo del establecimiento educativo (Si ha estado vinculado a otra entidad o si se encuentra vinculado a esta entidad)
22. Copia de la consignación por el Pago de Estampillas, en Tesorería de la Gobernación del Caquetá - según título acreditado para la posesión. (Se realiza cuando se realice la notificación del nombramiento en periodo de prueba)
23. Formato Autorización debidamente diligenciado (se anexa formato)
24. Formato datos básicos hoja de vida debidamente diligenciado (se anexa formato)

Los elegibles que no estén registrados en el SIGEP deben comunicarse a través de WhatsApp al celular 3209012277 en el cual será atendido por el funcionario Luis Alejandro Rojas Nieto, para lo cual deben enviar: nombres completos, número de cédula de ciudadanía, fecha de nacimiento, y correo electrónico, suministrados por escrito y no en imagen.

Es importante precisar que solo deben presentar documentación, los elegibles cuyas listas ya cobraron firmeza, publicadas en la página www.cnsc.gov.co, en el sistema de información Banco Nacional de listas de Elegibles y que alcanzan a ocupar una plaza vacante.

Lo anterior se requiere con el fin de adelantar trámites administrativos en esta entidad.


HERNÁN MAURICIO ZAPATA TRUJILLO

Revisó: Alejandrina Correa Claros, Jefe Dirección Administrativa y Financiera 

Aprobó: Flor Marina Cabrera Méndez, Asesora Oficina Jurídica SEDC. 

Anexos: Formato Autorización debidamente diligenciado
Formato datos básicos/hoja de vida debidamente diligenciado

Transcriptor o proyectó:  Jackeline Paralta Jiménez